

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1087430000162 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.04.2019 за ГРН 2197456413603



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D680E81127DC13B926BF
Владелец: Шилоносова Танзиля Раифовна
Заместитель начальника инспекции: Руководство
Межрайонная ИФНС России №17 по Челябинской области
Действителен: с 30.10.2018 по 30.10.2019

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением администрации
Еткульского муниципального района
от 18.04.2019 № 204

УСТАВ
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа», (далее по тексту – Учреждение), является гражданским некоммерческим учреждением, созданным с целью осуществления образовательного процесса в области физической культуры и спорта, оказания услуг в интересах личности, общества, государства, формирования здорового образа жизни, развития мотивации личности к познанию и творчеству, достижения обучающихся спортивных результатов.

Настоящая редакция устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» разработана в целях приведения правового положения Учреждения в соответствие с требованиями законодательства в сфере образования.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».

Сокращённое наименование Учреждения: МБОУ ДО ДЮСШ.

Полное и сокращенное название являются равнозначными.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 456560, Челябинская область, с. Еткуль, ул. Ленина, д. 48 помещение 5.

Фактические адреса: 456560, Челябинская область, с.Еткуль, переулок 13, д.5; 456560, Челябинская область, с.Еткуль, ул.Пионерская, д.40; 456560, Челябинская область, с.Еткуль, ул.Ленина, д.30; 456568, Челябинская область, Еткульский район, п. Белоногово, ул.Советская, д.15а; 456574, Челябинская область, Еткульский район с.Еманжелинка, ул.Школьная, д.1; 456572, Челябинская область, Еткульский район, с.Каратабан, ул.Солнечная д.28; 456576, Челябинская область, Еткульский район, с.Коелга, ул.Советская д.5; 456564, Челябинская область, Еткульский район, с.Селезян, ул.Мира, д.38; 456578, Челябинская область, Еткульский район, с.Таянды, ул.Школьная д.1; 456564 Челябинская область, Еткульский район, с.Белоусово, ул.Октябрьская, д.17;

1.4. Статус Учреждения:

Организационно – правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение;

тип учреждения – Учреждение дополнительного образования.

1.5. Учредителем Учреждения является - администрация Еткульского муниципального района (далее по тексту – Учредитель).

Место нахождения учредителя: 456560, Челябинская область, с. Еткуль, ул. Ленина, д.34.

1.6. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Еткульского муниципального района (далее – Комитет).

1.7. Деятельность Учреждения координирует Управление образования администрации Еткульского муниципального района (далее – Управление образования), в соответствии с полномочиями, делегируемыми Учредителем.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а так же настоящим Уставом.

1.9. В Учреждении образовательная деятельность ведется на государственном языке Российской Федерации.

1.10. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации», Федеральным законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования всех уровней, настоящим Уставом.

2.2. Учреждение является юридическим лицом и имеет право на ведение уставной и финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление образовательного процесса с момента его регистрации.

2.3. Учреждение, как юридическое лицо, имеет устав, лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, печать установленного образца, штамп, бланки со своим полным или сокращенным наименованием.

2.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической деятельности.

Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2.5. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации Челябинской области, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на право ведения образовательной деятельности.

2.6. Права Учреждения на пользование печатью с изображением герба Еткульского муниципального района возникают с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. В Учреждении не допускается создание организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций и их деятельность.

2.8. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, частными, физическими, юридическими лицами, в том числе иностранными; вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в работе конференций, различных профессиональных и общественных сборах.

2.9. Учреждение имеет право от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.10. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре структурные подразделения обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

Структурные подразделения, в том числе филиалы не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о филиале, утвержденного руководителем Учреждения.

Филиалы Учреждения создаются и ликвидируются в порядке, установленном законодательством.

2.11. Медицинский осмотр работников Учреждения периодически проводят медицинские работники учреждения здравоохранения по согласованному графику.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основной вид деятельности - реализация дополнительных общеразвивающих программ.

3.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными актами и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования.

3.4. Предметом деятельности Учреждения является организация и осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя по организации предоставления общедоступного и бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам так же муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Еткульского муниципального района.

3.5. Учреждение обеспечивает в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в рамках муниципального задания, формируемого Учредителем.

3.6. Учреждение создано для реализации основных целей:

- организация активного, содержательного досуга обучающихся посредством дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

- создание оптимальных условий для физического, спортивного и духовного совершенствования обучающихся, формирование здорового образа жизни, достижения ими спортивных результатов в избранном виде спорта в соответствии с индивидуальными физическими способностями и особенностями ограничения в состоянии здоровья.

3.7. Для достижения поставленных целей Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- организует тренировочный и воспитательный процесс в соответствии с образовательной программой;

- создаёт условия для организации массовых занятий физической культурой и спортом;

- организует и проводит спортивные - массовые мероприятия, тренировочные сборы, показательные выступления, соревнования и другие мероприятия;

- организует методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;

- оказывает всестороннюю помощь общеобразовательным организациям в организации методической и физкультурно-спортивной работы;

3.8. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения обучающихся в возрасте от 6 до 18 лет;

- формирование у обучающихся потребности в здоровом образе жизни, осуществление гармоничного развития личности, воспитания морально-волевых качеств;

- вовлечение детей к систематическим занятиям спортом, выявления их склонности и пригодности для дальнейших занятий спортом, воспитания устойчивого интереса к ним;

- организация содержательного и активного отдыха;

- удовлетворение потребности в занятиях физической культурой и спортом;

- повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов, обучающихся с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по виду спорта.

3.9. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта при наличии квалифицированных тренерско-преподавательских кадров,

материально-технической и спортивной базы.

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы направлены на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни, укрепления здоровья, а так же на организацию досуга обучающихся.

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.10. Учреждение ежегодно предоставляет отчеты о своей деятельности Учредителю.

3.11. Педагоги могут использовать и совершенствовать образовательные технологии или их модифицировать под свои условия, обеспеченность оборудованием, кадрами, внедрять новые методики обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.12. Педагогический коллектив несет ответственность за выбор дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, принятых к реализации.

3.13. Учреждение может организовывать индивидуальные занятия с одаренными детьми для подготовки спортсменов, членов сборных команд Учреждения, района, области.

3.14. Учреждение может проводить занятия с детьми с ограниченными возможностями здоровья при наличии адаптированной образовательной программы дополнительного образования.

3.15. Продолжительность обучения определяется дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой и может быть от одного года до семи лет и более. Правила приема обучающихся в Учреждение определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При приеме ребенка в Учреждение последнее обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основными общеразвивающими программами, учебно-программой документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеназванными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей ребенка).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируются так же согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.16. Учреждение осуществляет образовательный процесс по спортивно-оздоровительному этапу подготовки. При наличии соответствующих условий и материально-технической базы Учреждение вправе осуществлять

образовательный процесс по следующим этапам подготовки: начальная и тренировочная.

3.17. Режим работы и график работы Учреждения:

Режим занятий устанавливается в расписании тренировочных занятий. Тренировочные занятия проводятся в свободное от занятий в общеобразовательных учреждениях время. Расписание учебных занятий составляется в начале учебного года с учетом санитарных норм и требований, корректируется во втором полугодии и может включать в себя учебные занятия, которые проводятся в субботу и воскресенье.

3.18. Учебный план Учреждения рассчитан на 46 недель тренировочных занятий непосредственно в условиях Учреждения и по возможности, дополнительных 6 недель в условиях оздоровительного спортивного лагеря по индивидуальным планам на период их активного отдыха.

3.19. Число занятий в неделю и их продолжительность устанавливается локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с нормами санитарно-эпидемиологических требований к организации образовательного процесса в образовательных организациях дополнительного образования детей.

Занятия в Учреждении начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

3.20. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

3.21. Учреждение разрабатывает и реализует программы районных спортивно-массовых мероприятий, муниципальных этапов региональных соревнований, направленных на социальное и физическое развитие обучающихся.

3.22. При Учреждении могут быть сформированы профессиональные творческие и методические мастерские, экспериментальные площадки.

3.23. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных Учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а так же детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.24. Учреждение содействует деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений других образовательных Учреждений, помогает методическим и дидактическим обеспечением их деятельности.

3.25. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем разделе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом

Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а так же недвижимым имуществом.

Виды и перечни особо ценного имущества определяются Учредителем в установленном порядке.

4.3. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Уменьшение объема субсидий, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течении срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.5. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное за Учреждением Учредителем;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество приобретенное за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;
- доходы от осуществления приносящей доход деятельности;
- безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц (в том числе иностранных).

4.6. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Еткульского муниципального района.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

4.8. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.9. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого и недвижимого имущества, осуществляется Комитетом. Списание иного, закрепленного за Учреждением, имущества осуществляется Учреждением.

4.10. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.11. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а так же совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением, особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Учредитель Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.14. Осуществление приносящей доходы деятельности:

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом Учреждения, услуг, а так же за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том

числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждение указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

4.15. Платная образовательная деятельность не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещения расходов по обеспечению образовательного процесса (в том числе и на заработную плату), его развитие и совершенствование.

4.16. Учреждение вправе приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет и в пределах, имеющихся у него финансовых ресурсов в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.17. Открытие счетов:

Учреждение осуществляет открытие счетов в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом управлении администрации Еткульского муниципального района.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Челябинской области и Еткульского муниципального района, настоящим Уставом, локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, и строиться на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Учредитель Учреждения осуществляет следующие функции и полномочия:

- выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждает устав Учреждения и вносимые в него изменения, дополнения;
- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, заключает и расторгает трудовой договор (контракт) с ним;
- формирует и утверждает муниципальное задание;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения.

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Исполнительным органом Учреждения является руководитель, который возглавляет и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим уставом к компетенции Учредителя.

5.5. Права и обязанности руководителя, а так же основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются законодательством и трудовым договором.

5.6. Назначение руководителя, а так же заключение и прекращение трудового договора с ним производится Учредителем на срок, в соответствии с нормативными правовыми актами. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.7. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- осуществляет текущее руководство Учреждением в соответствии с законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом;

- несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

- несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения в объемах переданных материально-технических и финансовых полномочий;

- в соответствии с действующим законодательством использует имущество и распоряжается средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения в соответствии с формой и в порядке, утвержденной Учредителем;

- принимает на работу и увольняет работников установленном порядке, организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;

- издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, организует контроль за их исполнением;

- требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- без доверенности действует от имен Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями).

5.8. Руководитель Учреждения действует в пределах своих должностных обязанностей и несет персональную ответственность за:

- недобросовестное и неразумное управление Учреждением, несоблюдение законов и иных нормативных актов при осуществлении должностных обязанностей;

- создание условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного и соревновательного процесса в соответствии с действующим законодательством;

- соблюдение санитарно-гигиенических норм и проведения профилактических мероприятий;

- уровень, подготовку повышения квалификации и проведения аттестации работников;

- создание необходимых условий для организации образовательного процесса.

5.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет. Так же могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные данным уставом.

5.11. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) проводится не реже 1 раза в год. В состав Общего собрания входят руководитель и все категории работников Учреждения. Председатель, секретарь Общего собрания избираются Общим собранием на срок 3 года.

Общее собрание принимает решения по всем важным вопросам организации деятельности Учреждения.

Общее собрание вправе принимать решение, если в его работе участвует более половины работников, для которых учреждение является основным местом работы.

Инициатором созыва общего собрания работников может быть Учредитель, руководитель Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее четверти членов Общего собрания Учреждения, а так же в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

Общее собрание Учреждения:

- решает вопросы о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора, внесение изменений и дополнений в него;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- избирает Совет Учреждения и утверждает его положение;

- заслушивает отчеты Совета Учреждения о проделанной работе;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, а так же выносимые на обсуждение руководителем Учреждения, Советом Учреждения.

К исключительной компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- обсуждение и принятие трудового коллектива, правил внутреннего трудового распорядка, и других локальных актов регламентирующих деятельность всех работников Учреждения;

- выбор членов комиссий по охране труда, социальному страхованию;

- обсуждение стратегии развития Учреждения и представление для утверждения программы развития школы;
- представление к рассмотрению вопросов о награждении работников Учреждения;
- выбор председателя первичной профсоюзной организации.

Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников Учреждения.

5.12. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов Учреждения действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет (далее – Педсовет) создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, активизации, развития и совершенствования образовательной деятельности.

В состав Педсовета входят руководитель, его заместители и все педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Секретарь Педсовета выбирается на заседании Педсовета на 1 год.

Педагогический совет созывается по инициативе руководителя Учреждения или председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения Педсовета принимаются, открытым голосованием, утверждаются и являются обязательными для исполнения всего педагогического коллектива.

Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало более половины педагогических работников и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших педагогов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Заседания Педсовета оформляются протоколами, где фиксируются вопросы, выносимые на педсовет, предложения, замечания и решения.

Контроль за выполнением решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение, принятие и представление на утверждение директору образовательной программы Учреждения, общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, учебных планов, годовых календарных учебных графиков, положений, локальных актов в части учебно-воспитательной работы;
- обсуждение и принятие плана воспитательной и методической работы Учреждения;
- обсуждение и принятие календарного плана спортивно-массовых мероприятий Учреждения;
- обсуждение итогов выполнения контрольных нормативов обучающимися и принятие решения о досрочном переводе на следующий этап обучения, отчисления обучающихся;

- обсуждение итогов смотра-конкурса среди тренеров-преподавателей и учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;
- обсуждение и принятие решения по вопросам, касающихся тренировочной, методической и воспитательной работы Учреждения;
- обсуждение и принятие решения об оздоровительной работе, в частности о проведении лагерей с дневным пребыванием обучающихся;
- обсуждение и принятие решения о комплектовании отделений и тарификации тренеров-преподавателей на учебный год;
- рассмотрение вопросов о рекомендациях и ходатайствах к награждению педагогических работников Учреждения;
- инспектирование и контроль образовательной деятельности внутри Учреждения;
- содержание и качество дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- утверждение характеристик и отзывов о профессиональной компетенции педагогических работников;
- других вопросов в соответствии с положением о Педагогическом совете.

5.14. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда:

5.14.1 Комплектование штата работников Учреждения осуществляется согласно штатному расписанию. С каждым работником заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

В случае, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, могут заключаться срочные трудовые договора на определенный срок для выполнения определенной работы.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.14.2. Заработная плата работников Учреждения устанавливается трудовыми договорами в соответствии действующей у работодателя системой оплаты труда, установленной коллективным договором, нормативными правовыми актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Челябинской области Еткульского муниципального района.

6. ОТЧЕТ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение в установленном законом порядке осуществляет ведение бухгалтерского учета активов, обязательств, результатов финансово-хозяйственной деятельности, а так же хозяйственных операций, с учетом правил и способов организации и ведения бухгалтерского учета. За искажением

государственной отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и (или) уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а так же налоговым и иными органами в пределах их компетенции.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества закрепленного Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации Еткульского муниципального района.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Локальные нормативные акты принимаются и утверждаются директором Учреждения.

7.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников согласовываются с Советом обучающихся, Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения (при наличии указанных органов).

7.5. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

7.6. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

7.7. Проект локального нормативного акта до его утверждения руководителем в предусмотренных трудовым законодательством, а так же настоящим уставом случаях, направляется в представительный орган работников для учета его мнения.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя Учреждения и вступают в его силу с даты, указанной в приказе.

После утверждения, локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней с момента издания.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечёт нарушений обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в форме постановления администрации района в установленном законом порядке.

8.4. Проект постановления администрации района о реорганизации, изменения типа или ликвидации Учреждения подготавливается Управлением образования, в ведомственном подчинении которого находится Учреждение.

8.5. Изменение типа организации не является его реорганизацией.

8.6. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами, по решению Учредителя.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Ликвидационная комиссия назначается Учредителем.

8.7. При ликвидации, оставшиеся денежные средства и имущество передаются в муниципальную казну.

8.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, (приказы, личные дела, и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется

силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. ПРОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменение и дополнение в Устав вносит и утверждает Учредитель.

9.2. Изменение и дополнение в устав Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
на 9 (девяти) листах
И.о. начальника контрольно-аналитического отдела МБУ
«МФЦ Еткульского муниципального района»
Е.А.Нецветова



Полное наименование и местонахождение многофункционального центра, выдавшего экземпляр электронного документа на бумажном носителе из информационной системы: Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Еткульского муниципального района", 456560, Челябинская область, Еткульский район, с. Еткуль, ул. Первомайская, д.1

Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Еткульского муниципального района", подтверждает неизменность информации, полученной из автоматизированной информационной системы «ФЦОД» ФНС.

Дата и время составления экземпляра электронного документа на бумажном носителе: 29.04.2019 г. 09:42

Нецветова Елена Александровна
(фамилия имя и отчество уполномоченного сотрудника МФЦ)



(подпись)
М.П.

Протокол проверки электронной подписи

Протокол создан в сервисе Контур.Крипто, 29 апреля 2019, 07:52:00 мск

Подпись подтверждена

Проверяемые файлы

Исходный документ

PrilozhDokum_b9fe867219cd4a5aa2a6f732f61
b8f4f.tiff

Создан 26 апреля 2019, 05:23:44 мск
Размер 3237818 байт

Файл подписи

PrilozhDokum_b9fe867219cd4a5aa2a6f732f61
b8f4f.tiff.fns_1.p7s

Создан 26 апреля 2019, 05:23:44 мск
Размер 3388 байт

Под документом поставлена 1 подпись

Сертификат квалифицированный

Межрайонная ИФНС России №17 по Челябинской области
Заместитель начальника инспекции
Шилоносова Танзиля Радифовна
ИНН: 7456000017
ОГРН: 1107446002003
СНИЛС: 02404941215
RU, Челябинская область, г. Магнитогорск
пр. Карла Маркса, д. 158/1
7456@m56.r74.nalog.ru

Область применения сертификата

Защита Электронной Почты (1.3.6.1.5.5.7.3.4)
Проверка Подлинности Клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2)

Алгоритм хэширования

ГОСТ Р 34.11/34.10-2001 (1.2.643.2.2.3)

Алгоритм ключа проверки ЭП

ГОСТ Р 34.11-94 (1.2.643.2.2.9)

Выдан

ФНС России
Федеральная налоговая служба
ИНН: 7707329152
ОГРН: 1047707030513
Подразделение:
RU, г. Москва, Москва
mns10625@nalog.ru

Срок действия

Действителен с: 30 октября 2018 г., 09:31:17 мск
Действителен по: 30 октября 2019 г., 09:41:17 мск

Подпись подтверждена

Подпись была создана для проверяемого документа, и он после этого не был изменён.

Подпись создана 26 апреля 2019, 06:27:23 мск (дата не проверена)