

«РАССМОТРЕНО»:  
Общим собранием работников  
МБОУ ДО ДЮСШ  
Протокол № 1 от 27 августа 2018 г.

«УТВЕРЖДЕНО»:  
Директор МБОУ ДО ДЮСШ  
А.Н. Багин  
Приказ № 98/1 от 19 сентября 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании работников**  
**муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**« Детско-юношеская спортивная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее - Учреждение) и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.2. Общее собрание работников Учреждения, является основной формой самоуправления в Учреждении и разработано в соответствии с частью 4, 5 ст.26. Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Учреждения.

1.4. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

1.5. Общее собрание рассматривает трудовые, социально - экономические и профессиональные отношения между работодателем и работниками в Учреждении. Оно разрешает вопросы, содержащие обязательства по установлению условий труда, занятости и социальных гарантий для работников Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.8. Собрание руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, а также настоящим Положением.

**2. Компетенция Общего собрания Учреждения**

2.1. Общее собрание Учреждения:

- рассматривает и утверждает совместно с Учредителем изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики отпусков работников Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития Учреждения;
- участвует в выборе председателя первичной профсоюзной организации;
- определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- обсуждает и принимает решения по другим вопросам, не противоречащим законодательству, Уставу, локальным актам Учреждения.

2.2. Собрание рассматривает вопросы, выносимые на его обсуждение директором или Советом Учреждения (далее — Совет).

2.3. Собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если на его заседании присутствуют не менее половины работников Учреждения.

2.4. Собрание принимает решение простым большинством голосов.

2.5. Собрание избирает Совет Учреждения и утверждает положение о Совете Учреждения.

2.6. Собрание заслушивает отчет Совета Учреждения о выполненной работе.

2.7. Собрание решает вопросы о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора, внесения изменений и дополнений в него.

2.8. Директор Учреждения вправе приостановить решения Собрания только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства Российской Федерации и Устава Учреждения.

### **3. Права Общего собрания Учреждения**

Собрание имеет право:

3.1. Представлять и защищать права и интересы членов трудового коллектива по социально-трудовым вопросам в соответствии с ТК РФ. Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников.

3.2. Осуществлять контроль соблюдения работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3.3. Осуществлять контроль правильности расходования фонда заработной платы, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фонда и иных фондов учреждения.

3.4. Осуществлять контроль правильности ведения и хранения трудовых книжек работников, своевременности внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.

3.5. Совместно с работодателем и работниками разрабатывать меры по защите персональных данных работников (ст. 86 ТК РФ).

3.6. Направлять учредителю (собственнику) Учреждения заявление о нарушении руководителем учреждения, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий коллективного договора, соглашения с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения (ст. 195 ТК РФ).

3.7. Представлять и защищать трудовые права работников в комиссии по трудовым спорам и суде.

3.8. Осуществлять контроль правильности и своевременности предоставления работникам отпусков и их оплаты.

3.9. Участвовать в работе комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда.

3.10. Осуществлять контроль проведения аттестации педагогических работников Учреждения.

#### **4. Организация управления Общим собранием**

4.1. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения.

4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления.

4.3. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетентности.

4.4. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на 3 года, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений принятых Общим собранием.

4.6. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, руководитель Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее четверти членов Общего собрания Учреждения.

4.7. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.8. Решение Общего собрания принимается простым голосованием. В случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим.

#### **5. Регламент работы Общего собрания Учреждения**

5.1. Работа Собрания ведется по плану, разработанному на год.

5.2. План работы принимается решением Собрания на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором Учреждения.

5.3. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже 1 раза в год.

5.4. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания и ведет протокол Общего собрания Учреждения.

5.5. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносят решением Собрания.

5.6. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.7. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.

5.8. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора Учреждения рекомендательный характер.

5.9. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Учреждения.

5.10. Директор Учреждения вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

## **6. Документация и отчетность.**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом в Книге протоколов Общего собрания. Книга протоколов Общего собрания прошивается, скрепляется печатью и подписывается директором Учреждения.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О. должность)
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

6.3. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.