

<p>«РАССМТРЕНО»: Педагогическим советом МБОУ ДО ДЮСШ Протокол № 2 от 19 сентября 2018 г.</p>	<p>«УТВЕРЖДЕНО»: Директор МБОУ ДО ДЮСШ А.Н. Багин Приказ № 98/1 от 19 сентября 2018 г.</p>
<p>«РАССМОТРЕНО»: Советом родителей МБОУ ДО ДЮСШ Протокол № 1 от 14 сентября 2018 г.</p>	<p>«РАССМОТРЕНО»: Советом обучающихся МБОУ ДО ДЮСШ Протокол № 1 от 17 сентября 2018 г.</p>

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее - Учреждение).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Международной конвенцией о защите прав ребенка;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами.

2. Состав комиссии, порядок ее формирования.

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного количества родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения (не менее 6 человек).

2.2. Члены Комиссии, представляющие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, избираются на заседании Совета родителей простым большинством голосов присутствующих на заседании. Члены Комиссии, представляющие работников Учреждения, избираются на Общем собрании трудового коллектива простым большинством голосов присутствующих на заседании.

2.3. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избирания всего состава.

2.4. Срок полномочий Комиссии составляет 3 года. Состав комиссии утверждается директором Учреждения.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, указанные этим решением.

2.7. Полномочия члена Комиссии, являющегося педагогическим работником и состоящего с Учреждением в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

2.8. Вакантные места, образовавшиеся в Комиссии, замещаются на оставшийся срок полномочий Комиссии.

2.9. Комиссию возглавляет председатель, избираемый членами Комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

2.10. Директор Учреждения не может быть избран председателем Комиссии.

2.11. Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

2.12. Председатель Комиссии:

–осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

–ведёт заседание Комиссии;

–подписывает протокол заседания Комиссии.

2.13. В случае отсутствия председателя Комиссии, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, или один из членов Комиссии по решению Комиссии.

2.14. Для ведения текущих дел члены Комиссии назначают секретаря Комиссии, который отвечает за подготовку заседаний Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии и достоверность отражённых в нём сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний Комиссии.

2.15. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи поступившими в Комиссию обращениями от участников образовательных отношений.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Основной задачей комиссии является разрешение спорной ситуации между участниками образовательных отношений путем выяснения обстоятельств возникновения спора, устранения имеющихся нарушений законодательства и принятия участниками оптимального варианта решения спорной ситуации в каждом конкретном случае.

3.2. Основанием для рассмотрения спорной ситуации Комиссией является письменное заявление участника (участников) образовательного процесса с изложением ситуации, в результате которой было допущено нарушение его прав.

3.3. Обращение в Комиссию могут направлять обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, директор Учреждения, либо представитель Учреждения, действующий на основании доверенности.

3.4. Срок обращения в Комиссию составляет 30 календарных дней со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права (своих прав).

3.5. Комиссия обязана рассмотреть поступившее от участника (участников) образовательных отношений письменное заявление в течение десяти календарных дней со дня его подачи.

3.6. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Комиссии обладают также директор Учреждения. Комиссия также может созываться по инициативе не менее чем 1/3 членов Комиссии.

3.7. Заседание Комиссии правомочно, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии, определенного настоящим порядком.

3.8. В случае если в Комиссию поступило обращение на члена Комиссии, он не принимает участия в работе Комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

3.9. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.10. Во время заседания Комиссия рассматривает заявление, заслушивает обе стороны, участвующие в споре, объективно оценивает спорную ситуацию и принимает решение об урегулировании спора между участниками образовательных отношений в соответствии с нормами законодательства.

3.11. Спор между участниками образовательных отношений рассматривается Комиссией в присутствии обеих сторон, участвующих в споре.

3.12. Решение Комиссии принимается открытым голосованием, большинства голосов, при наличии не менее чем 2/3 членов комиссии и доводится письменно до администрации школы для принятия соответствующего решения и письменно и устно (по желанию сторон) до конфликтующих сторон в течение 2 дней с момента его принятия.

3.13. Решение комиссии является основанием для приказа директора, и подлежат исполнению обеими сторонами спора между участниками образовательных отношений. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать решение в установленном порядке.

3.14. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

3.15. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.16. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.17. При рассмотрении данного вопроса Комиссия может приглашать заинтересованные стороны для получения устных объяснений. Комиссия может пригласить несовершеннолетнего обучающегося для дачи устных объяснений, показаний, при условии, что это не нанесёт психологической травмы ребёнку, и соответствует морально-этическим нормам.

3.18. Председатель Комиссии организует ознакомление педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Комиссию, и результатами её проверки.

4. Права и обязанности комиссии

4.1. Комиссия обязана принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений, несогласно с решением или действием (бездействием) других участников образовательных отношений; принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

4.2. Комиссия имеет право:

- получать необходимые консультации различных специалистов и учреждений по вопросам, связанные с разрешением спора между участниками образовательных отношений;

- обращаться к участникам и свидетелям спора за получением достоверной информации по обстоятельствам возникшего спора;
- использовать для принятия правомочного решения различные правовые документы, информационную и справочную литературу.

4.3. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании Комиссии, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном виде.

5. Делопроизводство комиссии по урегулированию споров

5.1. Заседания Комиссии по урегулированию споров оформляются протоколом.

5.2. По каждому заседанию Комиссии по урегулированию споров оформляется решение, которое в обязательном порядке должно содержать:

- дату, место составления;
- перечень присутствующих лиц;
- изложение сути спора;
- мнения по данному спору всех участников (заявителя, ответчика, специалистов (при наличии), свидетелей (при наличии), членов комиссии);
- решение, принятое по спору.

5.3. Протокол и решение заседания Комиссии по урегулированию споров подписывают все члены Комиссии.

5.4. Копии решения, содержащие оригинальные подписи членов Комиссии, в обязательном порядке выдаются под роспись заявителю, ответчику по месту их жительства в течение 3 (трех) рабочих дней с даты вынесения решения.