

«РАССМОТРЕНО»:
Педагогическим советом
МБОУ ДО ДЮСШ
Протокол № 2
от «19» сентября 2018 г.

«УТВЕРЖДЕНО»:
Директор МБОУ ДО ДЮСШ
А.Н. Багин
Приказ № 98/1
от «19» сентября 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения дополнительных
общеобразовательных программ по видам спорта
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и содержание дополнительных общеобразовательных программ по видам спорта в реализуемых в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – Учреждение) регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (ст.12, 28, 30, 47, 48);
- Федеральным законом "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" от 14.12.2007 г. N 329-ФЗ;
- СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей" от 4 июля 2014 года N 41;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- Приказом Министерства спорта РФ от 27 декабря 2013 г. N 1125 "Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта";
- Уставом Учреждения.

1.3. Дополнительная общеобразовательная Программа - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание дополнительного образования, основывающийся на примерной программе спортивной подготовки для детско-юношеских спортивных школ или авторской программе по видам спорта.

1.4. Рабочая программа - индивидуальный инструмент тренера-преподавателя, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определённой группы детей, формы, методы и приёмы организации образовательного процесса с целью получения результата образовательной деятельности.

1.5. Программы в Учреждении в обязательном порядке разрабатываются, и реализуются в полном объеме в течение учебного года согласно расписанию.

1.6. Программа разрабатывается и утверждается в Учреждении не позднее 1 сентября нового учебного года, в соответствии со сроком реализации на каждом этапе подготовки.

1.7. Положение о порядке разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных программ по видам спорта разрабатывается и утверждается педагогическим советом.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели и задачи реализации образовательных программ

2.1. Цель разработки Программ - создание условий для улучшения здоровья обучающихся, обеспечения физического развития растущего организма и разностороннюю физическую подготовленность.

2.2. Задачи разработки дополнительных общеобразовательных программ:

- соответствовать современным требованиям физкультурно-спортивной деятельности;
- определить содержание, объём, порядок изучения Программы с учетом целей, задач и особенностей программы, учебного плана и контингента обучающихся;
- целостность процесса физического, умственного и духовного развития личности ребёнка.

2.3. Основными задачами реализации Программы являются:

- формирование и развитие творческих и спортивных способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в физическом, интеллектуальном и нравственном совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни,
- укрепление здоровья обучающихся;
- формирование навыков адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации;
- выявление и поддержка одаренных детей.

2.4. Программы должны быть направлены на:

- отбор одаренных детей;
- создание условий для физического воспитания и физического развития обучающихся;
- обучение обучающихся начальным знаниям, умениям, навыкам в области физической культуры и спорта (в том числе в избранном виде спорта);
- подготовку к успешному переводу на следующий год обучения;

3. Структура и содержание образовательных программ

3.1. Образовательными структурными элементами образовательной программы являются:

- **РАЗДЕЛ № 1.** Пояснительная записка.
- **РАЗДЕЛ № 2.** Учебный план и его обоснование.
- **РАЗДЕЛ № 3.** Методическая часть.
- **РАЗДЕЛ № 4.** Система контроля и зачетные требования.
- **РАЗДЕЛ № 5.** Перечень информационного обеспечения.

3.1.1. РАЗДЕЛ 1. Пояснительная записка. В пояснительной записке Программы дается характеристика избранного вида спорта, его отличительные особенности и специфика организации обучения, излагается структура системы многолетней подготовки, минимальный возраст детей для зачисления на обучение и минимальное количество детей в группах.

3.1.2. РАЗДЕЛ 2. Учебный план и его обоснование содержит:

- продолжительность и объемы реализации Программы по видам спорта;
- навыки в других видах спорта, способствующие повышению мастерства в избранном;
- соотношение объемов тренировочного процесса по разделам обучения, включая время, отводимое для самостоятельной работы обучающихся.

3.1.3. РАЗДЕЛ 3. Методическая часть программы включает в себя:

- содержание и методику работы по видам спорта;
- требования техники безопасности в процессе реализации Программы;
- объемы тренировочных нагрузок.

3.1.4. РАЗДЕЛ 4. Система контроля и зачетные требования включают в себя:

- комплексы контрольных упражнений для оценки результатов освоения Программы;
- методические указания по организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.1.5. РАЗДЕЛ № 5. Перечень информационного обеспечения включает в себя:

- перечень литературы;
- перечень Интернет-ресурсов, необходимых для использования в образовательном процессе.

4. Порядок разработки рабочих программ

4.1. Положение о Рабочей программе Учреждения разрабатывается и утверждается педагогическим советом.

4.2. По итогам рассмотрения и принятия рабочих программ директором образовательного учреждения издается приказ об утверждении программ.

4.3. Рабочая программа составляется тренером-преподавателем, с оказанием методической помощи руководством заместителя директора по воспитательной работе для каждой учебной группы с учётом возрастного принципа комплектования учебной группы и последовательности расширения теоретических знаний, практических умений и навыков.

4.4. Допускается разработка программ коллективом тренеров-преподавателей одного отделения.

5. Технология разработки рабочей программы

5.1. Количество учебных часов в рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану на текущий учебной год.

5.2. Рабочая программа должна раскрывать с учетом конкретных условий, образовательных потребностей и особенностей развития обучающихся индивидуальную педагогическую модель образования.

5.3. Рабочая программа предоставляется на утверждение тренером -преподавателем в печатном и электронном виде.

5.4. Рабочая программа утверждается в начале учебного года (до «1» сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

5.5. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Рабочей программы на заседании педагогического совета;
- получение рецензии (согласования) у заместителя директора по ВР.

5.6. При соответствии Рабочей программы установленным Положением требованиям, руководитель Учреждения издаёт приказ об утверждении рабочей программы.

5.7. Срок действия общеобразовательных программ – весь период.

Разделы 1, 3, 4, 5 могут корректироваться по мере необходимости. Раздел 2 требует ежегодного обновления.

6. Контроль реализации образовательных программ

6.1. Контроль реализации программ осуществляется в соответствии с планом внутри школьного контроля. Результаты и эффективность образовательных программ обсуждаются на педагогических советах.

6.2. Изменения в данное положение вносятся по решению директора соответствующим приказом. Ходатайствовать об изменении данного положения имеют право заместитель директора по ВР и педагогический совет.

6.3. С данным положением педагоги и руководящие работники школы знакомятся под роспись.

Примечание: Срок действия данного Положения не ограничен.