

«РАСМОТРЕНО»:
Педагогическим советом
МБОУ ДО ДЮСШ
Протокол № 2 от 19 сентября 2018 г.

«УТВЕРЖДЕНО»:
Директор МБОУ ДО ДЮСШ
А.Н. Багин
Приказ № 98/1 от 19 сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»

1. Общие положения

1.1. Педагогический (тренерский) совет муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – Учреждение), является постоянно действующим органом управления в Учреждении и создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет действует в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.3 ст. 28, п. 2 ст. 30, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Педагогический совет (далее - Педсовет), создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, активизации, развития и совершенствования образовательной деятельности.

1.4. В состав Педсовета входят руководитель, его заместители и все педагогические работники Учреждения.

1.5. В необходимых случаях на заседание Совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Приглашение их определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.6.

1.7. Положение о педсовете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению в составе новой редакции Положения вносятся, принимаются Советом Учреждения и утверждаются на его заседании. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Основные задачи и функции педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы, соответствующий лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает план работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организации и учреждений, взаимодействующих со

школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, охране труда, здоровья и жизни, обучающихся и др. вопросы образовательной деятельности учреждения;

- принимает решения о формах и порядке проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года, переводе обучающихся на последующий год обучения.

3. Компетентность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать и утверждать образовательные программы Учреждения, положения (локальные акты), входящие в его компетенцию;
- рассматривать и принимать решения по вопросам внутреннего мониторинга качества образования;
- рассматривать на заседании педсовета вопросы поощрения и дисциплинарного взыскания обучающихся;
- обсуждать итоги выполнения контрольных нормативов обучающихся, принимать решения о переводе на следующий год обучения, отчисление обучающихся;
- рассмотрение вопросов о рекомендациях и ходатайствах к награждению педагогических работников Учреждения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах и избирается на 1 год.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного Учреждения.

4.3. Педагогический совет созывается по инициативе руководителя Учреждения или председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.4. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало более половины педагогических работников и если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих педагогов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.5. Решения Педсовета принимаются открытым голосованием, утверждаются директором Учреждения и являются обязательным для исполнения всего педагогического коллектива.

4.6. Контроль за выполнением решений Педагогического совета осуществляют директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются секретарём Педагогического совета на последующих заседаниях.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

5.2. Протокол о переводе обучающихся на последующий год обучения внутри этапа, оформляется списочным составом, утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета и книга регистрации протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении.

5.5. Данное положение принимается на педагогическом совете образовательного учреждения.



Приложение №1

Утверждаю:
Директор МБОУ ДО ДЮСШ
А.Н. Багин

ПЛАН РАБОТЫ
педагогического совета на 2018-2019 учебный год

№	Содержание материала	Ответственный
<i>АВГУСТ</i>		
1	Планирование работы на учебный год.	Зам.директора ВР
2	Утверждение плана работы педагогического совета на 2018-2019 уч.год.	Зам.директора ВР
3	Утверждение локальных актов и учебно-методической документации, регламентирующей деятельность ДЮСШ..	Зам.директора ВР
4	Утверждение учебной нагрузки.	Зам.директора ВР
5	Утверждение расписания занятий	Зам.директора ВР
6	Разное. Инструктаж по технике безопасности и пути эвакуации при пожаре. Инструктаж по охране труда.	Зам.директора ВР
<i>ЯНВАРЬ</i>		
1	Отчет о деятельности ДЮСШ за предыдущий календарный год.	Зам.директора ВР
2	Утверждение календаря спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий..	Зам.директора ВР
3	Итоги аттестации тренерско-преподавательского состава.	Зам.директора ВР
4	Анализ результатов выездных соревнований (за период сентябрь-январь)	Зам.директора ВР
5	Анализ проверки ТЗ тренеров-преподавателей (за период сентябрь-январь)	Зам.директора ВР
6	Разное	Зам.директора ВР
<i>МАЙ</i>		
1	Итоги работы ДЮСШ за учебный год: <ul style="list-style-type: none">➤ Анализ и оценка результативности выступления спортсменов на соревнованиях различного уровня➤ Анализ деятельности педагогических работников ДЮСШ➤ Выполнение контрольно-переводных нормативов учащимися➤ Итоги аттестации тренерско-преподавательского состава	Зам.директора ВР Инструктор-методист.
2	Работа на спортивных площадках в летний период	Зам.директора ВР
3	Награждение тренеров-преподавателей	Зам.директора ВР
4	Разное	Зам.директора ВР

Зам.директора по ВР

Баёва П.С