

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
МБОУ ДО ДЮСШ
Протокол № 1 от 9.09.2016г

УТВЕРЖДАЮ:
Директором МБОУ ДО ДЮСШ
С.Д. Ярушин
Приказ № 1 от 9.09.2016г



ПОЛОЖЕНИЕ
о защите персональных данных обучающихся и их родителей
муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основе законодательных и нормативных актов Российской Федерации:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ « О персональных данных»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 года №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств информатизации»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обработки персональных данных обучающихся *муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско - юношеская спортивная школа» и его родителей(законных представителей)* и гарантии конфиденциальности сведений, предоставляемых родителями (законными представителями) обучающихся.

1.3. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией.

2. Понятие и состав персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей)

2.1. **Персональные данные обучающегося и его родителей (законных представителей)** – это информация, необходимая для обеспечения организации учебного процесса МБОУ ДО ДЮСШ и касается конкретного обучающегося и его родителей (законных представителей); персональные данные обучающегося и его родителей (законных представителей) содержатся в основных документах персонального учёта обучающегося и в других документах.

2.2. **К персональным данным обучающегося относятся:**

- фамилия, имя, отчество
- дата рождения (число, месяц, год)
- данные свидетельства о рождении или паспорта (номер, серия, кем и когда выдан)
- данные медицинского страхового полиса (номер, серия)
- данные об адресе регистрации и адресе проживания
- результаты медицинского обследования на предмет допуска к занятиям избранным видом спорта (справка.)

2.3. **К персональным данным родителя (законного представителя) относятся**

- фамилия, имя, отчество
- место работы
- адрес проживания и адрес регистрации
- контактный телефон

2. 4. Персональные данные обучающегося содержатся в следующих документах:

- заявление о приеме в ДЮСШ
- копия свидетельства о рождении или паспорта
- выписка из приказа или копия приказа о приеме в ДЮСШ
- документы, связанные с переводом и перемещением обучающегося (выписки из приказов или копии приказов, заявления обучающегося и т.д.).
- выписки из приказов или копии приказов о поощрениях и взысканиях
- выписки из приказа или копии приказа об отчислении
- медицинская справка.

2.5. Персональные данные родителей (законных представителей) содержатся в следующих документах:

- заявление о приеме ребёнка в МБОУ ДО ДЮСШ.

2.6. Персональные данные обучающегося и его родителей (законных представителей) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

2.7. Конфиденциальность персональных данных понимается как предотвращение возможности использования указанной информации лицами, которые не имеют к ней доступа.

2.8. Целью ограничения доступа к персональным данным является защита прав и законных интересов обучающегося в МБОУ ДО ДЮСШ

2.9. Персональные данные обучающегося и его родителей (законных представителей), необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя).

В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

2.10. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

2.11. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей) администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

2.12. МБОУ ДО ДЮСШ становится владельцем полученных сведений от обучающегося и его родителей (законных представителей) с момента зачисления ребёнка в данное учреждение.

3. Обработка персональных данных обучающегося

3.1. Обработка персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей) – это получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей).

3.2. Обработка персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей) осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обучения, обеспечения личной безопасности обучающегося, контроля качества услуг дополнительного образования и обеспечения сохранности имущества, пользования льготами, предусмотренными законодательством РФ и актами школы.

3.3. Родители (законные представители) обучающегося обязаны предоставлять руководству школы достоверные сведения и своевременно сообщать ему об изменении персональных данных. Руководство имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Не имеет права получать информацию об обучающемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

3.5. Руководство школы не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося и его родителей (законных представителей) о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

3.6. При передаче персональных данных обучающихся МБОУ ДО ДЮСШ другим юридическим и физическим лицам школа должна соблюдать следующие требования:

- персональные данные обучающегося не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия обучающегося, родителей (законных представителей) за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;

- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

- **все сведения о передаче персональных данных обучающихся регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных обучающихся образовательного учреждения в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.**

4. Хранение и использование персональных данных

4.1. Персональные данные обучающихся МБОУ ДО ДЮСШ хранятся на бумажных и электронных носителях, в специально предназначенных для этого помещениях.

4.2. **Работники, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:**

- не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

- использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);

- обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- **ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;**

- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося;

- исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

- ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам департамента (управления) образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

- **запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей);**

- обеспечить обучающемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

- предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

4.3. **Работники, имеющие доступ к персональным данным обучающегося не вправе:**

- получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

- предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

- при принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, сотрудникам запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4.4. Право доступа к персональным данным обучающегося и его родителей (законных представителей) имеют:

- директор учреждения;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- инструктор – методист;
- тренер – преподаватель.

4.5.. Помимо лиц, указанных в п.4.4. настоящего Положения, право доступа к персональным данным обучающихся имеют только лица, уполномоченные действующим законодательством.

4.6. Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные обучающихся лишь в целях, для которых они были предоставлены.

4.7. При увольнении сотрудника, имеющего доступ к персональным данным обучающегося и его родителя (законного представителя), документы и иные носители, содержащие персональные данные обучающегося и его родителя (законного представителя), передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным обучающихся в соответствии с приказом директора школы.

4.8. Ответственным за организацию и осуществление хранения персональных данных обучающихся ДЮСШ является заместитель директора по УВР, в соответствии с приказом директора.

5. Организация защиты персональных данных обучающегося.

5.1. Защита персональных данных обучающегося от неправомерного их использования или утраты обеспечивается руководством школы. Защите подлежит:

- информация о персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей);
- документы, содержащие персональные данные обучающегося;
- персональные данные, содержащиеся на электронных носителях.

5.2. Общую организацию защиты персональных данных обучающихся осуществляет заместитель директора по УВР, который обеспечивает:

- ознакомление сотрудников под роспись с настоящим Положением;
- при наличии иных нормативных актов (приказы, распоряжения, инструкции и т.п.), регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающегося, ознакомление сотрудников с данными актами также производится под роспись;
- общий контроль за соблюдением сотрудниками мер по защите персональных данных обучающегося.

6. Права и обязанности обучающегося, родителя (законного представителя)

6.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у ДЮСШ обучающиеся, родители (законные представители) обучающегося, имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке;
- свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении обучающегося, его родителей, (законных представителей) – к заместителю директора по УВР, ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных обучающихся,
- требовать исключения или исправление неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением на имя директора МБОУ ДО ДЮСШ.

6.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении обучающегося.

- обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия ДЮСШ. при обработке и защите его персональных данных.

6.3. Родитель (законный представитель) в праве не давать согласия на обработку персональных данных, в этом случаи ребёнок не сможет быть зачислен в МБОУ ДО ДЮСШ.

7. Ответственность за нарушение настоящего положения

7.1. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к персональным данным обучающегося, несет персональную ответственность за данное разрешение.

7.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

7.3. Разглашение персональных данных обучающегося (передача их посторонним лицам, не имеющим к ним доступа), их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные обучающегося, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных настоящим Положением, локальными нормативными актами (приказами, распоряжениями) школы, влечет наложение на сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, дисциплинарного взыскания – замечания, выговора, увольнения.

7.4. Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, виновные в незаконном разглашении или использовании персональных данных обучающихся без согласия родителей (законных представителей) обучающихся из корыстной или иной личной заинтересованности и причинившие крупный ущерб, несут уголовную ответственность в соответствии со ст. 183 Уголовного кодекса РФ.