

Утверждаю:  
Директор МБОУ ДО ДЮСШ

А.Н.Багин

Приказ № 77 от « 9 » 09 2020 г.

План внутришкольного контроля МБОУ ДО ДЮСШ  
на 2020-2021 учебный год.

№ п/п	Содержание контроля	Сроки проведения	Ответственный
1.	Готовность спортивных залов к новому учебному году.	Август	Директор Зам. директора по ВР
2.	Наличие медицинского осмотра педагогического состава на новый учебный год.	Август-сентябрь	Директор Зам. директора по ВР
3.	Комплектование учебных групп.	До 10.10.2018 г.	Зам. директора по ВР
4.	Ведение документации (правильное и своевременное ведение и выполнение единых требований по ведению и заполнению журналов учета работы групповых занятий)	Ежемесячно до 10 числа	Зам. директора по ВР
5.	Подготовка тренеров-преподавателей к аттестации.	Ноябрь	Зам. директора по ВР
6.	Наполняемость групп по отделениям. Наличие медицинских справок о состоянии здоровья и заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся. Внеплановые проверки.	Октябрь - Ноябрь	Зам. директора по ВР Тренер-преподаватель
7.	Организация и методика проведение тренировочных занятий на отделении греко-римской борьбы/бокса. Выявление эффективности тренировочных занятий, соответствие содержания занятий программам, посещаемость занятий.	Декабрь	Зам. директора по ВР
8.	Организация и методика проведение тренировочных занятий на отделении футбола/хоккея. Выявление эффективности тренировочных занятий, соответствие содержания занятий программам, посещаемость занятий.	Январь	Зам. директора по ВР
9.	Результативность работы тренеров-преподавателей за первое полугодие 2020-2021 учебного года. Выполнение разрядных нормативов, участие и результаты соревнований.	Январь	Инструктор-методист
10.	Организация и методика проведение тренировочных занятий на отделении лыжных гонок. Выявление эффективности тренировочных занятий, соответствие содержания занятий программам, посещаемость занятий.	Февраль	Зам. директора по ВР

11.	Организация и методика проведение тренировочных занятий на отделении лапта/легкая атлетика. Выявление эффективности тренировочных занятий, соответствие содержания занятий программам, посещаемость занятий.	Февраль	Зам. директора по ВР Тренер-преподаватель
12.	Сохранность контингента. Выполнение учебной программы по ИВС.	Март	Зам. директора по ВР
13.	Аттестация тренеров-преподавателей.	Апрель	Администрация ДЮСШ
14.	Сдача итоговых контрольно-переводных нормативов.	Май	Зам. директора по ВР Инструктор-методист
15.	Результативность работы тренеров-преподавателей за второе полугодие 2020-2021 учебного года. Выполнение разрядных нормативов, участие и результаты соревнований.	Май	Инструктор-методист
16.	Организация и проведение воспитательной работы.	Ежемесячно	Зам. директора по ВР
17.	Участие в соревнованиях и выполнении спортивных разрядов.	В течение года	Зам. директора по ВР Инструктор-методист
18.	Рабочая документация заместителя директора по ВР.	Ежеквартально	Директор
19.	Рабочая документация инструктора-методиста.	Ежеквартально	Директор
20.	Повышение квалификации тренеров-преподавателей.	В течение года	Зам. директора по ВР
21.	Прохождение психиатрического обследования тренеров-преподавателей.	В течение года	Администрация ДЮСШ
22.	Прохождение курсов оказания доврачебной помощи.	В течение года	Администрация ДЮСШ
23.	Прохождение курсов гигиены для тренеров-преподавателей.	В течение года	Администрация ДЮСШ

Зам. директора по ВР



Баёва П.С.