

«РАССМОРЕНО»:
Советом родителей
МБОУ ДО ДЮСШ
Протокол № 1 от «16» 10 2020 г.

«УТВЕРЖДЕНО»:
Директор МБОУ ДО ДЮСШ
А.Н. Багин
Приказ № 93 от «21» 10 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися дополнительных
общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта,
а так же хранение информации об этих результатах
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет понятие индивидуальных учебных достижений обучающихся, порядок и учет хранения и использования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью учета достижения обучающимися индивидуальных результатов освоения дополнительных общеразвивающих программ на разных годах обучения, отслеживания динамики их развития, а также с целью установления соответствие реальных достижений обучающихся ожидаемым результатам обучения, заданным основными образовательными программами.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 237-ФЗ (ст. 28, 30, 44);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом Учреждения.

1.4. Система учета динамики индивидуальных достижений обучающихся, являясь частью внутришкольного контроля (ВШК), направлена на обеспечение качества образования, что предполагает вовлечённость в оценочную деятельность как педагогов, так и обучающихся.

1.5. Система учета индивидуальных учебных достижений обучающихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержку высокой учебной мотивации обучающихся;
- получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, информации об учебных достижениях за любой промежуток времени;
- выявление лидеров и отстающих среди обучающихся с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;
- объективную базу для поощрения обучающихся;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности Учреждения в целях повышения ее результативности;
- объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

2. ПОНЯТИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Понятие индивидуальных достижений обучающихся включают в себя результаты освоения практической и теоретической части дополнительных общеразвивающих программ по видам спорта.

2.2. Основной формой фиксации результатов освоения практической и теоретической части образовательной программы являются результаты текущего, промежуточного и итогового контроля обучающихся.

3. ВИДЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Виды и формы контроля в МБОУ ДО ДЮСШ регламентируются Положением о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации.

3.2. Тренер – преподаватель ведет учет текущего контроля уровня подготовленности обучающихся. Форма оценки текущей успеваемости обучающихся определяется тренером самостоятельно.

3.3. Для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и приема нормативов создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора. Результаты приема нормативов оформляются протоколом.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

4.1. Документами текущего контроля уровня подготовленности обучающихся промежуточной и итоговой аттестации являются:

4.1.1. Документация учета текущего контроля обучающихся тренерами – преподавателями:

- протокол спортивных соревнований;
- протоколы сдачи контрольных нормативов;
- протоколы решения педагогических советов по переводу обучающихся.

4.1.2. Приказы директора:

- по присвоению спортивных разрядов;
- по зачислению, отчислению и переводу обучающихся на последующие год обучения;
- приказы по созданию комиссии по приему промежуточной итоговой аттестации.

4.2. Копии приказов о зачислении, переводе, отчислении, протоколов с результатами сдачи нормативов обучающихся хранятся в Учреждении.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕТА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся дополнительных образовательных программ осуществляется на бумажных носителях.

5.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся дополнительных образовательных программ относятся журналы, протоколы соревнований, контрольные нормативы, документы учебно- тренировочного процесса для проведения занятий.

5.3. Результаты текущего контроля отражаются тренерами – преподавателями в журнале учета тренировочных занятий в графе 7 «РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ НОРМАТИВОВ».

5.4. Заместитель директора осуществляется анализ отчетов тренеров – преподавателей.

6. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННЫХ УЧЕТА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Отчеты «Итоги работы за год» (журналы) хранятся у заместителя директора по ВР.

6.2. Данные, полученные в результате обработки отчетов, обсуждаются на административных совещаниях и заседаниях Педагогического совета, являются объективной основой для внесения корректив в план проведения внутришкольного контроля администрацией МБОУ ДО ДЮСШ, планирования индивидуальной работы с обучающимися.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение доводится до сведения всех педагогических работников под роспись.

7.2. Журналы учета групповых занятий тренеров-преподавателей хранятся в архиве ДЮСШ 3 года.

7.3. Документы по организации и проведению соревнований (протоколы) – 3 года.